

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Сейтяково муниципального района  
Балтачевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета ОО  
протокол  
от «25» 12 2015 г. № 2

Утверждаю  
Директор школы  
Музафарова Р.К.  
Приказ от 25 декабря 2015 № 274



**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиала-  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Аленушка» с. Сейтяково муниципального района  
Балтачевский район Республики Башкортостан.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы, Положением о филиале.

1.2. Данный Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиала- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка » с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

**2. Порядок и основания осуществления перевода воспитанника**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация) , в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация) в следующих случаях:- по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) детей и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;  
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей) детей.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) детей -

осуществляют выбор принимающей организации; -

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) детей об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: -

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда родителей (законных представителей) детей другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) детей об отчислении в порядке приема исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) детям личное дело воспитанника (далее- личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) детей в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будет переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) детей на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулировании лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

## **5. Порядок отчисления и восстановления воспитанника**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи завершением получения воспитанником дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) детей и дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности и приостановления действия лицензии;
- по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.3. Воспитанник, отчисленный из дошкольной образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии в образовательной организации свободных мест.

5.4. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольную образовательную организацию.